



PRESIDENTE  
INTERCONTINENTAL®  
GUADALAJARA

MANUAL BRANDING PARA EMPRESAS EN ESPACIOS PÚBLICOS  
PRESIDENTE INTERCONTINENTAL® GUADALAJARA

---

## ESPACIOS PÚBLICOS PARA MARCAS

---

### LINEAMIENTOS DE BRANDING EN ÁREAS DE EVENTOS

- El cliente puede colocar branding **fuera del salón rentado**, siempre que **no exceda su perímetro** y cumpla con los elementos y formatos autorizados.
- La **zona de registro en escaleras eléctricas** puede utilizarse para branding **con reserva anticipada**.
- Se permite colocar branding en la **mesa de registro del lobby**, siempre que **no exceda el tamaño de un banner estándar**.

### CONSIDERACIONES GENERALES

- No está permitido **clavar, perforar o pegar materiales en muros**.
- Todas las estructuras (banners, press walls, pantallas, mobiliario, etc.) deben colocarse **a 15 cm de distancia del muro**.
- El material del branding debe **mantener la calidad, tamaño y diseño adecuados** para las áreas del hotel.
- En caso de **producciones de gran formato**, será necesario **presentar un layout para aprobación previa**.

---

# ESPACIOS PÚBLICOS PARA MARCAS

## ENTRADA PRINCIPAL



# ESPACIOS PÚBLICOS PARA MARCAS

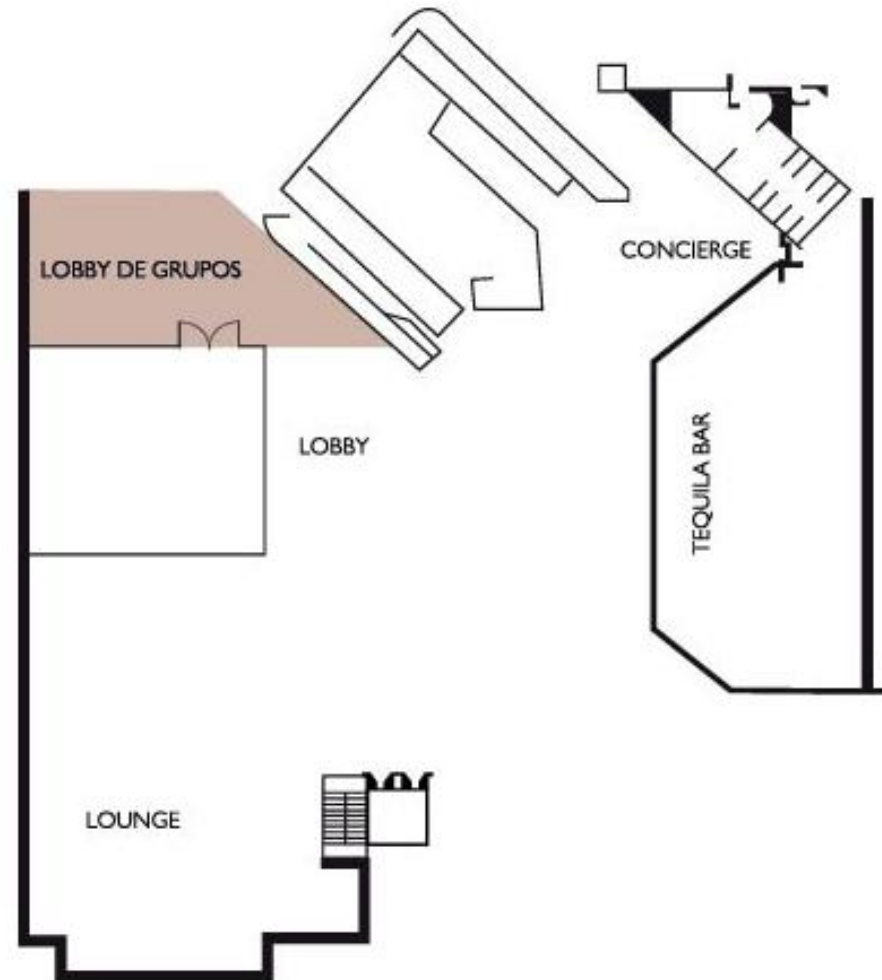
## ENTRADA PRINCIPAL



---

# ESPACIOS PÚBLICOS PARA MARCAS

## RECEPCIÓN DE GRUPOS



# ESPACIOS PÚBLICOS PARA MARCAS

## RECEPCIÓN DE GRUPOS



---

# ESPACIOS PÚBLICOS PARA MARCAS

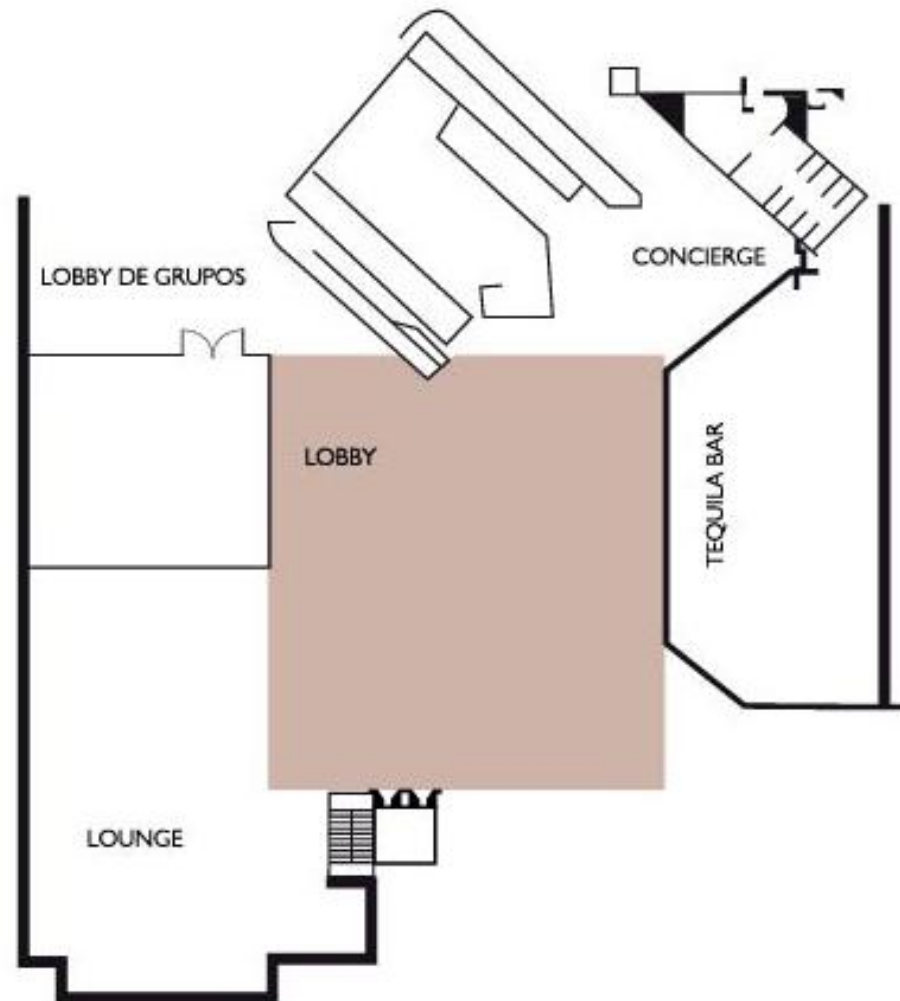
## RECEPCIÓN DE GRUPOS



---

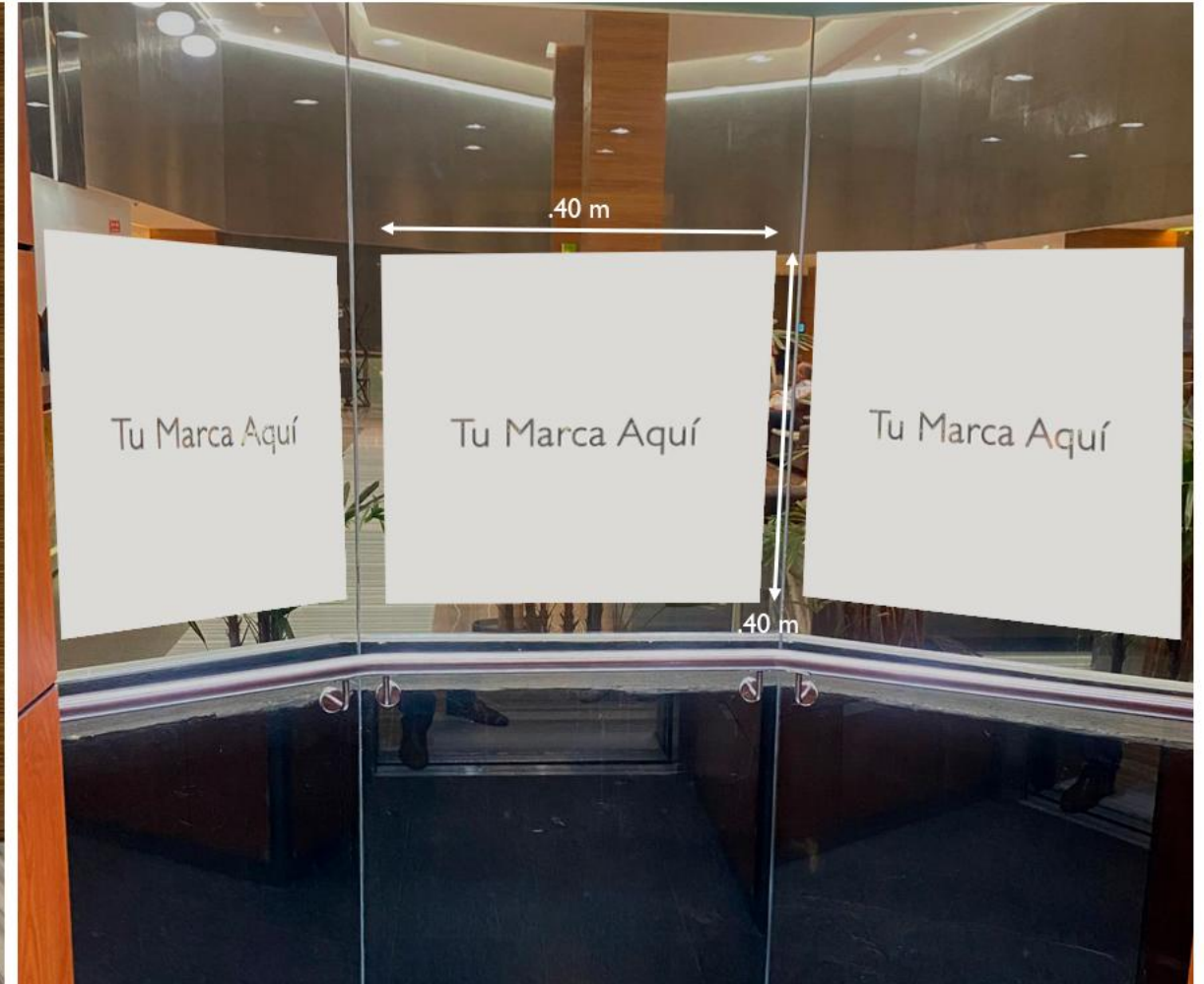
# ESPACIOS PÚBLICOS PARA MARCAS

## LOBBY



# ESPACIOS PÚBLICOS PARA MARCAS

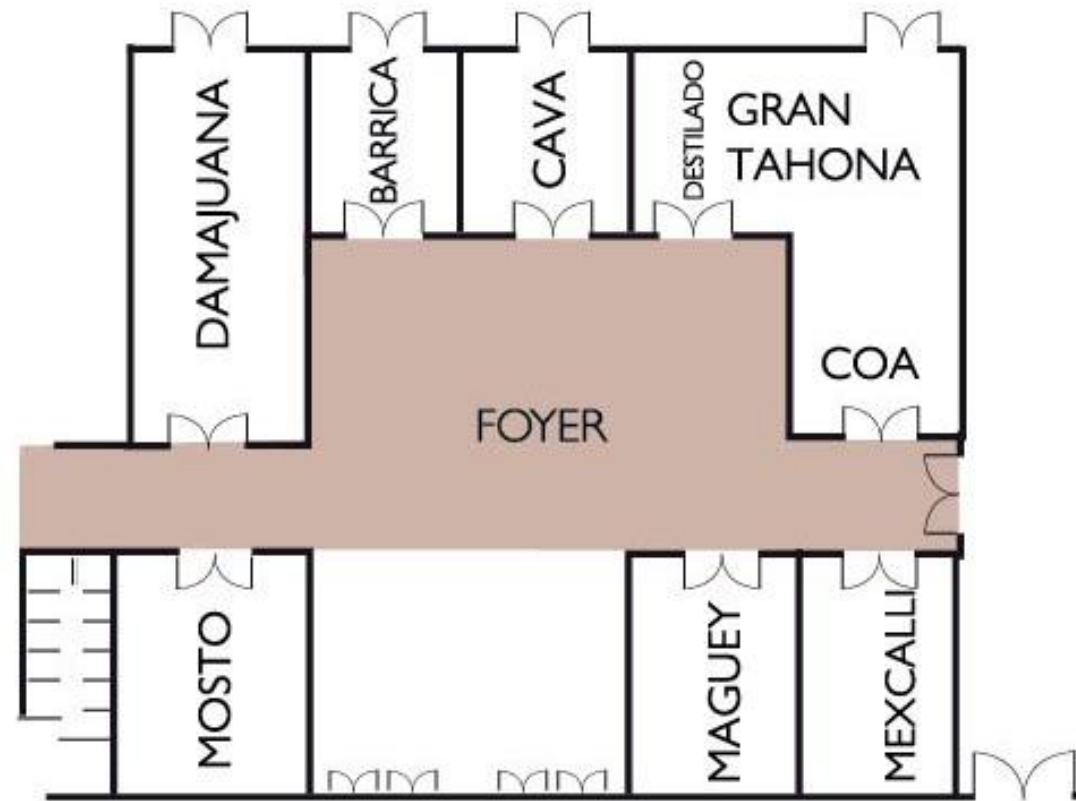
## LOBBY



---

# ESPACIOS PÚBLICOS PARA MARCAS

## FOYER



# ESPACIOS PÚBLICOS PARA MARCAS

## FOYER



---

# ESPACIOS PÚBLICOS PARA MARCAS

## FOYER

