



## SLP ¿Cómo el proveedor debe complementar el cuestionario de calificación?

A continuación te mostraremos cómo el Proveedor debe realizar el llenado del cuestionario para cargar la información fiscal.

Llegará el siguiente correo con la invitación para llenar los cuestionarios necesarios para la aprobación.

The screenshot shows an email from 'Administrador de Ariba <no-reply@ansmtp.ariba.com>' to 'Soporte Ariba'. The subject line reads: 'Grupo Presidente-TEST le invita a participar en este proceso:'. The email body contains the following text:

Hola [REDACTED]

Rellene los cuestionarios mostrados y devuélvalos en las fechas especificadas. Estos cuestionarios son necesarios para completar el proceso Proceso de Calificación Grupo Presidente. Le agradecemos que dedique tiempo a responder a cada uno.

**Descripción general del proceso**

Proceso: Proceso de Calificación Grupo Presidente  
Categoría: Alimentos preparados y conservados, Bebidas, Aceites y grasas comestibles, Chocolates, azúcares, edulcorantes y productos de confitería  
Región: Mexico  
Unidad de negocio: Dirección General  
Material: No aplicable  
Propiedad del proceso: Paola Chávez  
Mensaje: Favor de contestar los cuestionarios a la brevedad

**Descripción general del cuestionario**

Nombre	Asignado a	Responder por
<a href="#">Carqa de documentación fiscal - Grupo Presidente</a>	PAOLA CHAVEZ	5 abril, 2024 a las 15:08
<a href="#">Alimentos y Bebidas</a>	PAOLA CHAVEZ	16 marzo, 2024 a las 15:08

(1) Podrás visualizar los cuestionarios que se encuentran pendientes de responder.

Da clic en el nombre del cuestionario para iniciar el proceso.

Te pedirá que se ingrese el usuario y contraseña para ingresar al cuestionario

The screenshot shows the SAP Ariba vendor login interface. It features a logo at the top left and a title 'Inicio de sesión de proveedor' below it. There are two input fields: 'Nombre de usuario' (Username) and 'Contraseña' (Password). Below these is a blue button labeled 'Inicio de sesión' (Login). Underneath the password field is a link 'Ha olvidado el nombre de usuario o la contraseña?' (Forgot username or password?).

(1) Las preguntas con asterisco rojo son de carácter obligatorio.

Ya que se ingrese a la pagina mostrara el cuestionario y se dara clic para desplegar el menú de opciones.

The screenshot shows the SAP Ariba vendor questionnaire page. The header indicates the user is acting as 'JUAN VELA'. The main area displays a form titled 'Doc1018414839 - Carga de documentación fiscal - Grupo Presid...'. A red box highlights a dropdown menu labeled 'No especificado' with a yellow circle containing the number '1' over it. The page includes a sidebar with navigation links like 'Mensajes de evento', 'Contenido del evento', and 'Todo el contenido'. At the bottom, there are buttons for 'Enviar respuesta completa', 'Guardar borrador', 'Escribir mensaje', and 'Importar de Excel'. The SAP Ariba logo is at the very bottom.

(1) Selecciona el tipo de persona que corresponde al Proveedor.

## SLP ¿Cómo el proveedor debe complementar el cuestionario de calificación?

The screenshot shows a dropdown menu for 'Tipo de Proveedor' with 'Personas Morales' highlighted. A red box and a yellow circle with the number '1' indicate the step to select the entity that issued the document.

Saltar a navegación | Saltar a contenido Sítio de prueba Actuando como: JUAN VELA Consola Doc1018414839 - Carga de documentación fiscal - Grupo Presid... Detener Mensajes de evento Detalles de evento Histórico de respuesta Equipo de respuesta Contenido del evento Todo el contenido Nombre 1 Tipo de Proveedor 4 ¿Proveedores de trabajo en sitio? (\*) indica un campo necesario Enviar respuesta completa Guardar borrador Escibir mensaje Importar de Excel Tiempo restante: 29 días 19:28:59 SAP Ariba SAP Ariba Juan Carlos Dionisio juanCarlos.dionisio@stratesys-ts.com última visita 22/2/2024 4:01 PM | Grupo Presidente-TEST | C29\_UI2 Divulgación de información privada para el servicio de Ariba Cloud Declaración de cookies Condiciones de participante © 1996 - 2024 Ariba Inc. Todos los derechos reservados

(1) Indica la entidad que emitió el documento de la Constancia de Situación Fiscal del mes en curso.

The screenshot shows the 'Constancia de Situación Fiscal (Del mes en curso)' section. The 'Entidad que emite el documento' field contains 'Secretaría de hacienda'. A red box and a yellow circle with the number '1' indicate the step to click the calendar icon to select the issue date.

Saltar a navegación | Saltar a contenido Sítio de prueba Actuando como: JUAN VELA Consola Doc1018414839 - Carga de documentación fiscal - Grupo Presid... Detener Mensajes de evento Detalles de evento Histórico de respuesta Equipo de respuesta Contenido del evento Todo el contenido Nombre 1 Tipo de Proveedor 2 Persona Moral 2.1 Constancia de Situación Fiscal (Del mes en curso) 2.1.1 Entidad que emite el documento Secretaría de hacienda 2.1.2 Fecha de Emisión 2.1.3 Fecha de vencimiento 2.1.4 Adjunto \*Adjuntar un archivo 2.2 Opinión del cumplimiento de obligaciones Fiscales SAT. (Del mes en curso) Menos... Tiempo restante: 29 días 19:21:36 SAP Ariba SAP Ariba Juan Carlos Dionisio juanCarlos.dionisio@stratesys-ts.com última visita 22/2/2024 4:01 PM | Grupo Presidente-TEST | C29\_UI2 Divulgación de información privada para el servicio de Ariba Cloud Declaración de cookies Condiciones de participante © 1996 - 2024 Ariba Inc. Todos los derechos reservados

(1) Da clic en el calendario para seleccionar la fecha de emisión.

Arriba Spend Management

Sitio de prueba

Actuando como: JUAN VELA

Consola Doc1018414839 - Carga de documentación fiscal - Grupo Presid...

Tiempo restante: 29 días 19:18:46

Mensajes de evento  
Detalles de evento  
Histórico de respuesta  
Equipo de respuesta

Contenido del evento

Todo el contenido

Nombre

1 Tipo de Proveedor  
2 Persona Moral  
2.1 Constancia de Situación Fiscal (Del mes en curso)  
2.1.1 Entidad que emite el documento  
2.1.2 Fecha de Emisión  
2.1.3 Fecha de vencimiento  
2.1.4 Adjunto  
2.2 Opinión del cumplimiento de obligaciones Fiscales SAT. (Del mes en curso)

Adjuntar un archivo

(1) Selecciona la fecha.

Arriba Spend Management

Sitio de prueba

Actuando como: JUAN VELA

Consola Doc1018414839 - Carga de documentación fiscal - Grupo Presid...

Tiempo restante: 29 días 19:18:42

Mensajes de evento  
Detalles de evento  
Histórico de respuesta  
Equipo de respuesta

Contenido del evento

Todo el contenido

Nombre

1 Tipo de Proveedor  
2 Persona Moral  
2.1 Constancia de Situación Fiscal (Del mes en curso)  
2.1.1 Entidad que emite el documento  
2.1.2 Fecha de Emisión  
2.1.3 Fecha de vencimiento  
2.1.4 Adjunto  
2.2 Opinión del cumplimiento de obligaciones Fiscales SAT. (Del mes en curso)

Adjuntar un archivo

Datos guardados

lun, 5 feb, 2024

(1) Da clic en el calendario para seleccionar la fecha de vencimiento.

The screenshot shows a web browser window with the URL [https://s3.ariba.com/Sourcing/Main/aw?awh=r&awssk=UW\\_AZ2Vh0na7dlb&realm=grupopresidente-T&passwordadapter...](https://s3.ariba.com/Sourcing/Main/aw?awh=r&awssk=UW_AZ2Vh0na7dlb&realm=grupopresidente-T&passwordadapter...). The page title is "Ariba Spend Management". The main content area displays a form titled "Doc1018414839 - Carga de documentación fiscal - Grupo Presid...". On the left, there's a sidebar with sections like "Mensajes de evento", "Detalles de evento", "Histórico de respuesta", and "Equipo de respuesta". The main form has a section "Todo el contenido" with a sub-section "2.1 Constancia de Situación Fiscal (Del mes en curso)". Under this, there are fields for "Entidad que emite el documento" (Secretaría de hacienda), "Fecha de Emisión" (set to "mar, 13 feb, 2024"), and "Fecha de vencimiento" (with a red box and yellow circle 1). Below these is a "Adjunto" section with a "Adjuntar un archivo" button.

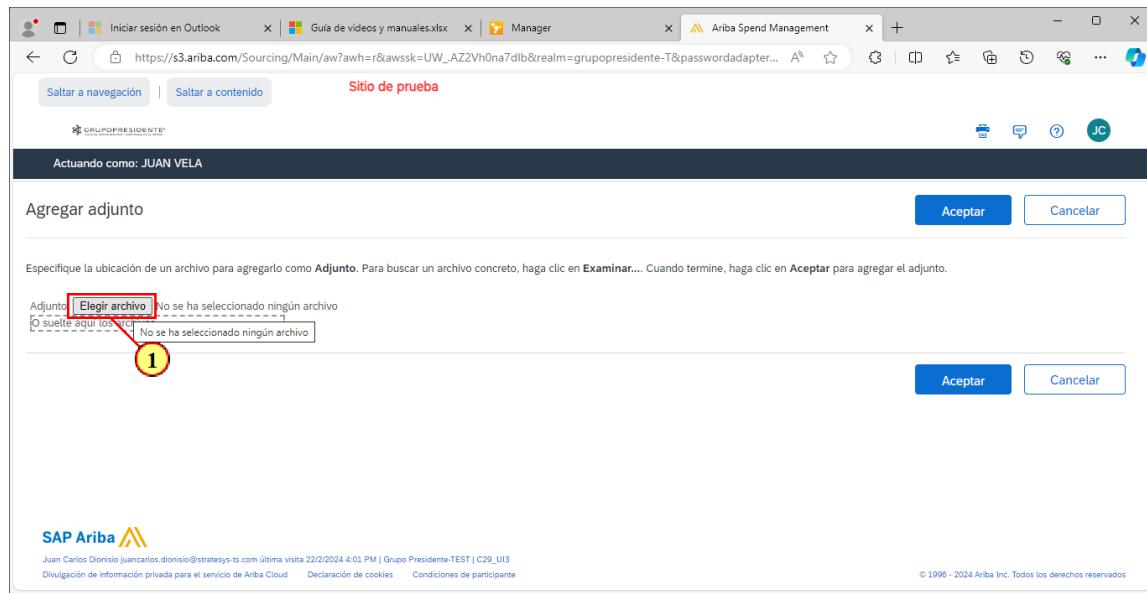
(1) Selecciona la fecha, debe ser el último día del mes en curso.

The screenshot shows a web-based form for supplier documentation. On the left, a sidebar lists sections like 'Mensajes de evento', 'Contenido del evento', and '2 Persona Moral'. The main area displays a hierarchical form structure under '2.1 Constancia de Situación Fiscal (Del mes en curso)'. The 'Adjunto' field for step 2.1.4 is highlighted with a red box and circled with a yellow circle labeled '1'. A tooltip 'Adjuntar un archivo' is visible near the field.

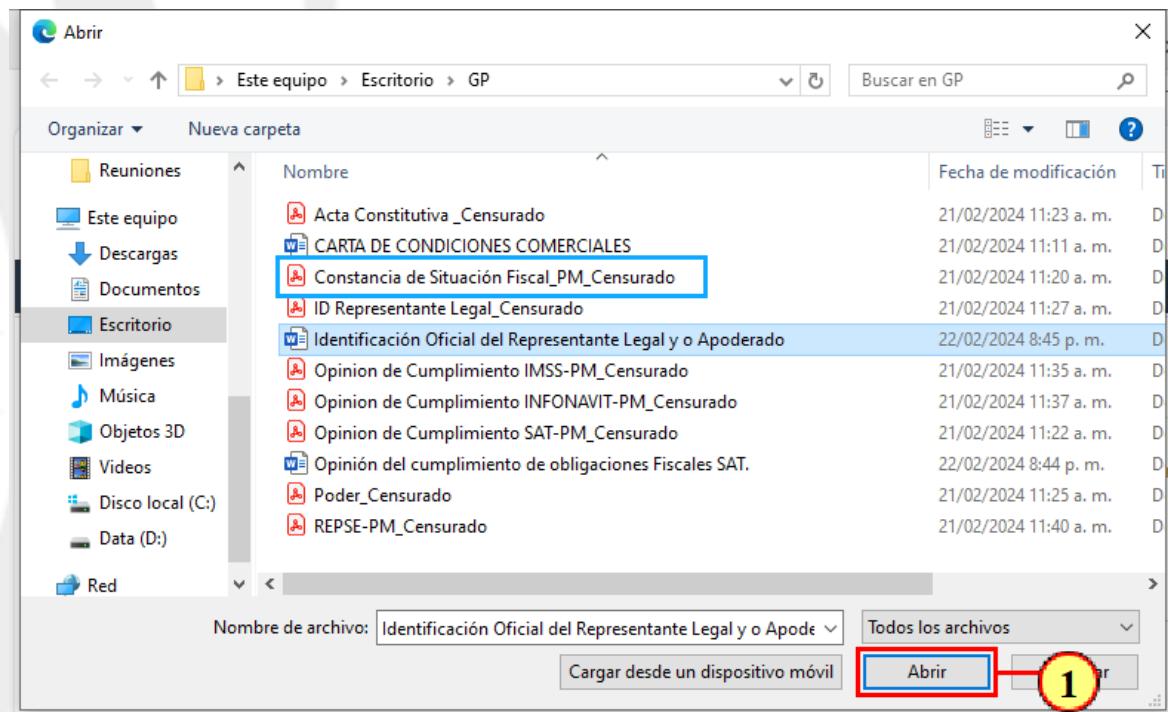
**(1) Da clic en Adjuntar un archivo**

The screenshot shows the same form after a file has been attached. The 'Adjunto' field for step 2.1.4 now contains the file name 'Secretaría de hacienda' and its date 'mar, 13 feb, 2024'. The 'Adjuntar un archivo' button is now grayed out and labeled 'Adjunto adjunto'. A yellow circle labeled '1' is positioned over the 'Adjuntar un archivo' button.

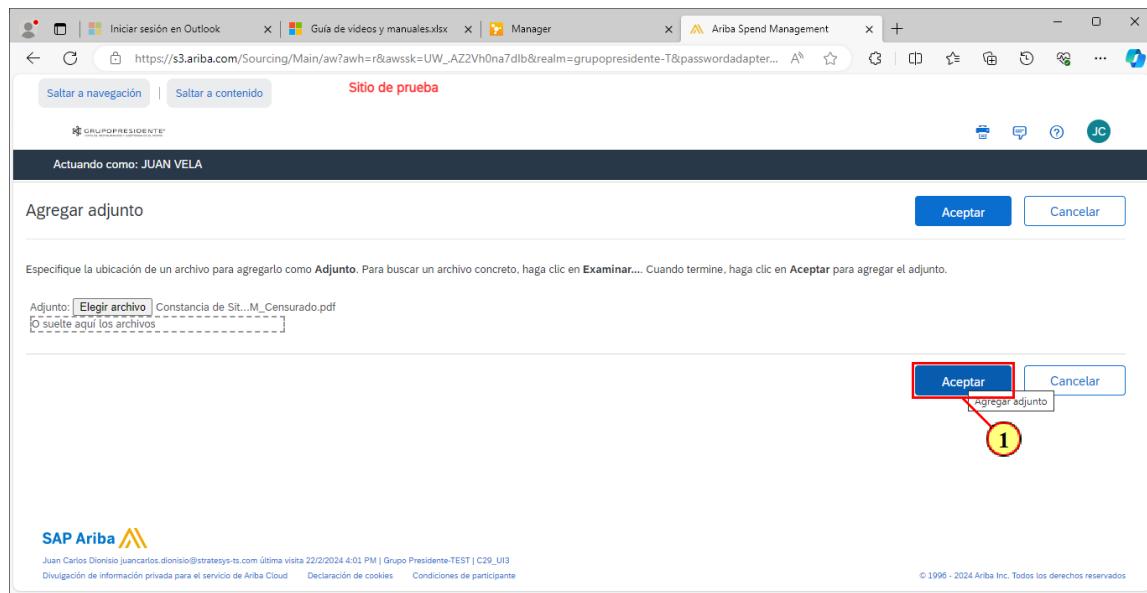
(1) Da clic en **Elegir archivo**.



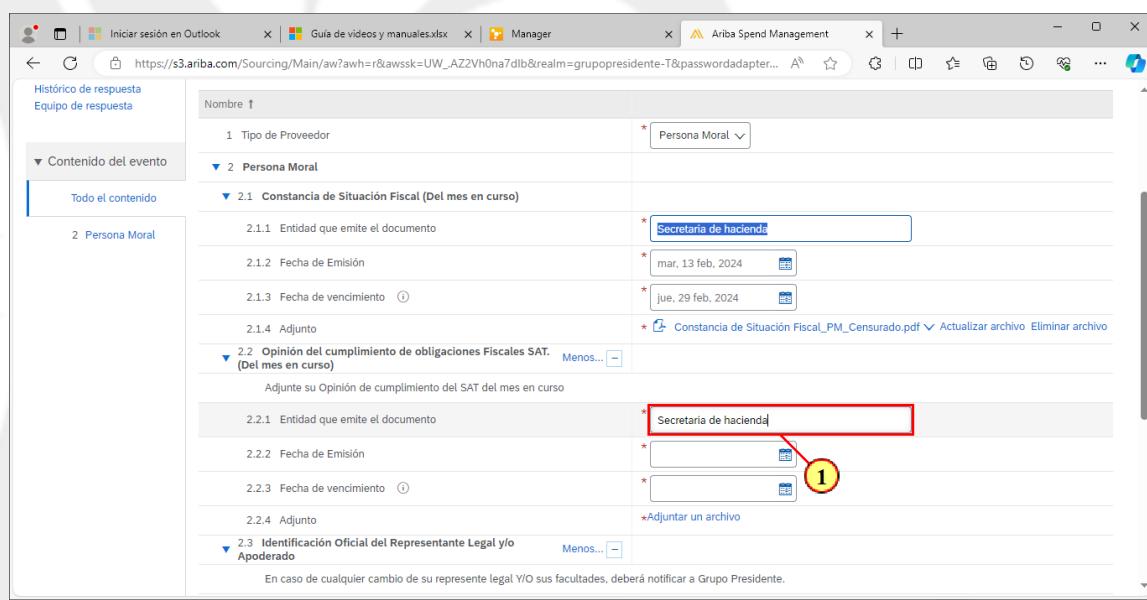
(1) Selecciona el documento y da clic en **Abrir**.



(1) Da clic en **Aceptar**



(1) Indica la entidad que emite el documento.



(1) Da clic en el calendario para seleccionar la fecha de emisión.

The screenshot shows a web-based form for supplier evaluation. On the left, a sidebar lists sections like 'Historico de respuesta', 'Equipo de respuesta', 'Contenido del evento', and 'Todo el contenido'. Under 'Contenido del evento', '2 Persona Moral' is selected. The main area displays a form with several fields. In the '2.1 Constancia de Situación Fiscal (Del mes en curso)' section, there are four sub-fields: 'Entidad que emite el documento' (Secretaría de hacienda), 'Fecha de Emisión' (set to 'mar, 13 feb, 2024'), 'Fecha de vencimiento' (set to 'jue, 29 feb, 2024'), and 'Adjunto'. Below this, under '2.2 Opinión del cumplimiento de obligaciones Fiscales SAT. (Del mes en curso)', there are four sub-fields: 'Entidad que emite el documento' (Secretaría de hacienda), 'Fecha de Emisión' (with a red box around the calendar icon), 'Fecha de vencimiento' (with a red box around the calendar icon), and 'Adjunto'. At the bottom of the page, a note states: 'En caso de cualquier cambio de su represente legal Y/O sus facultades, deberá notificar a Grupo Presidente.'

(1) Selecciona la fecha.

This screenshot shows the same software interface as the previous one, but with a date selection dialog box open over the 'Fecha de Emisión' field. The dialog displays a monthly calendar for February 2024. The date '13' is highlighted with a red box. A yellow circle with the number 1 points to the date '13' in the calendar. The dialog also shows other dates like '12', '14', '15', '16', '17', '18', '19', '20', '21', '22', '23', '24', and '25'. Below the calendar, a message says 'Datos guardados' and shows the date 'lun, 5 feb, 2024'.

(1) Da clic en el calendario para seleccionar la fecha de vencimiento.

The screenshot shows a web-based form for supplier evaluation. On the left, a sidebar lists sections like 'Historico de respuesta', 'Equipo de respuesta', 'Contenido del evento', and 'Todo el contenido'. Under 'Todo el contenido', '2 Personas Morales' is selected. The main form area has several sections:

- 1 Tipo de Proveedor:** Persona Moral
- 2 Persona Moral:**
  - 2.1 Constancia de Situación Fiscal (Del mes en curso):**
    - 2.1.1 Entidad que emite el documento: Secretaría de Hacienda
    - 2.1.2 Fecha de Emisión: mar, 13 feb, 2024
    - 2.1.3 Fecha de vencimiento: jue, 29 feb, 2024
    - 2.1.4 Adjunto: Constancia de Situación Fiscal\_PM\_Censurado.pdf (with options to update or delete)
  - 2.2 Opinión del cumplimiento de obligaciones Fiscales SAT. (Del mes en curso):**
    - 2.2.1 Entidad que emite el documento: Secretaría de Hacienda
    - 2.2.2 Fecha de Emisión: mar, 13 feb, 2024
    - 2.2.3 Fecha de vencimiento: (highlighted with a red box and yellow circle 1)
    - 2.2.4 Adjunto: (with option to add file)
- 2.3 Identificación Oficial del Representante Legal y/o Apoderado:** (with note about notifying Grupo Presidente if there's a change in legal representative)

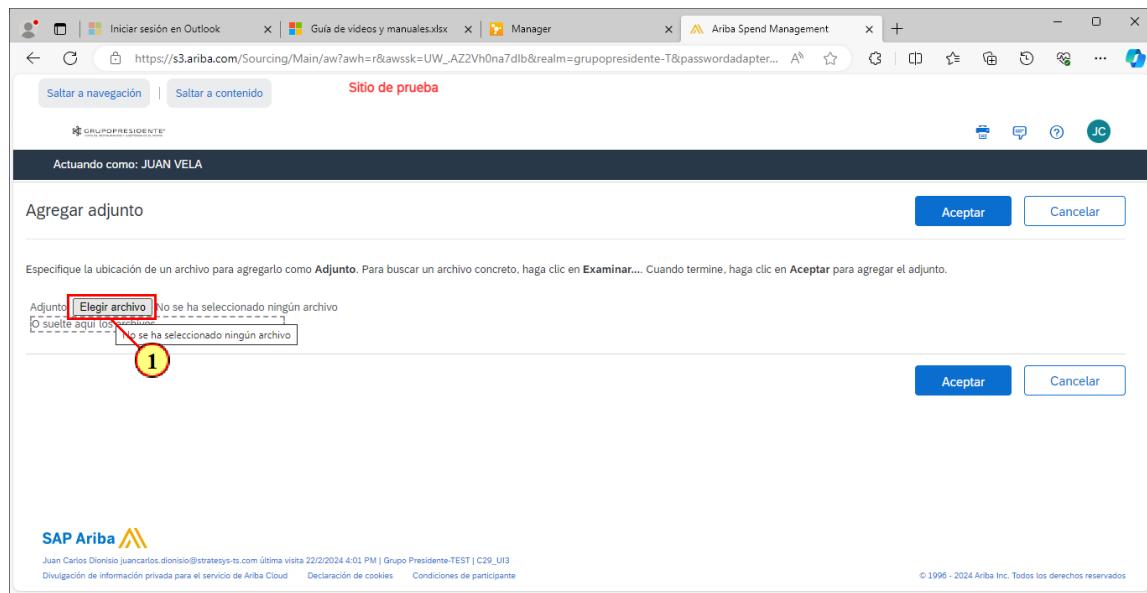
(1) Selecciona la fecha.

The screenshot shows a software interface for managing supplier evaluations. On the left, there's a sidebar with sections like 'Historico de respuesta', 'Equipo de respuesta', 'Contenido del evento', 'Todo el contenido', and '2 Persona Moral'. The main area has a form with fields for 'Nombre' (set to 'Persona Moral'), 'Tipo de Proveedor' (set to 'Persona Moral'), and 'Contestación de Situación Fiscal (Del mes en curso)'. Under this section, there are sub-fields for 'Entidad que emite el documento' (set to 'Secretaría de Hacienda'), 'Fecha de Emisión' (set to 'mar, 13 feb, 2024'), and 'Fecha de vencimiento' (set to 'iue, 29 feb, 2024'). A date picker modal is open over the 'Fecha de vencimiento' field, showing a calendar for February 2024. The date '29' is highlighted in red and circled with a yellow circle containing the number '1'. Below the calendar, a tooltip says 'Adjunte su Opinión de cumplimiento del SAT del mes en curso'. At the bottom of the page, there's a note about notifying Grupo Presidente if there's a change in legal representation or powers.

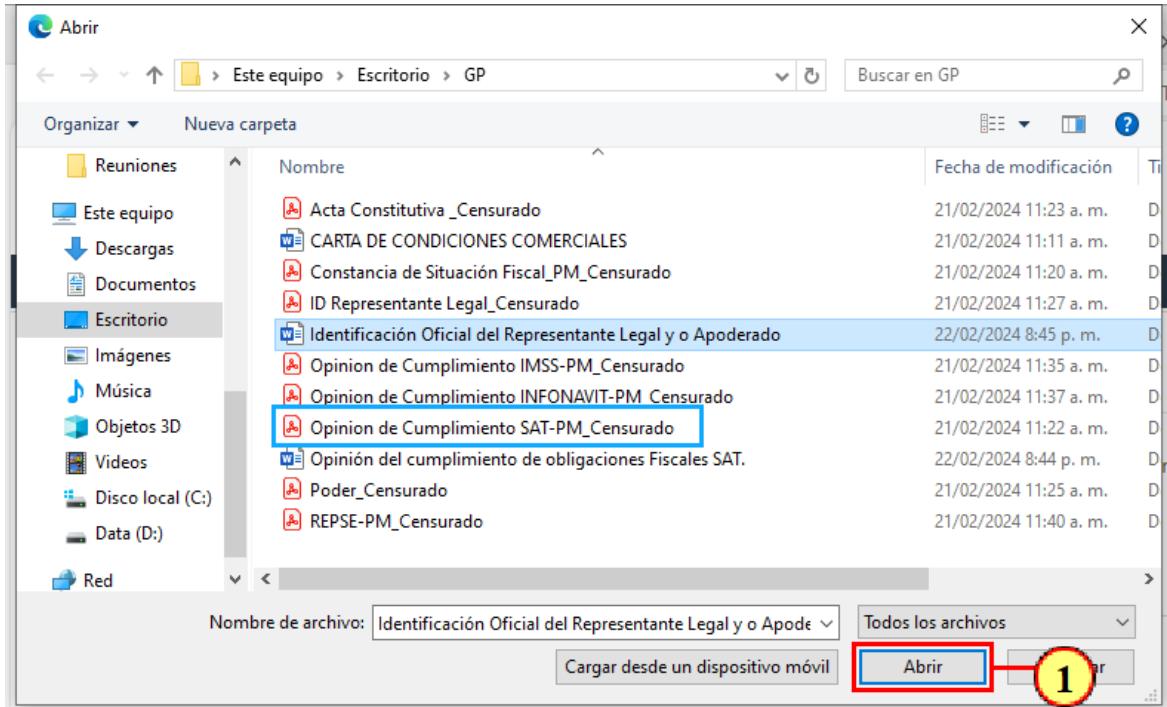
(1) Da clic en **Adjuntar un archivo** para cargar la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales SAT.

This screenshot shows the same software interface as the previous one, but with a different focus. The 'Adjuntar un archivo' button under the 'Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales SAT' section is highlighted with a red box and circled with a yellow circle containing the number '1'. This indicates the step where the user should click to attach their tax compliance opinion. The rest of the form and sidebar are visible but not the primary focus.

(1) Da clic en **Elegir archivo**.

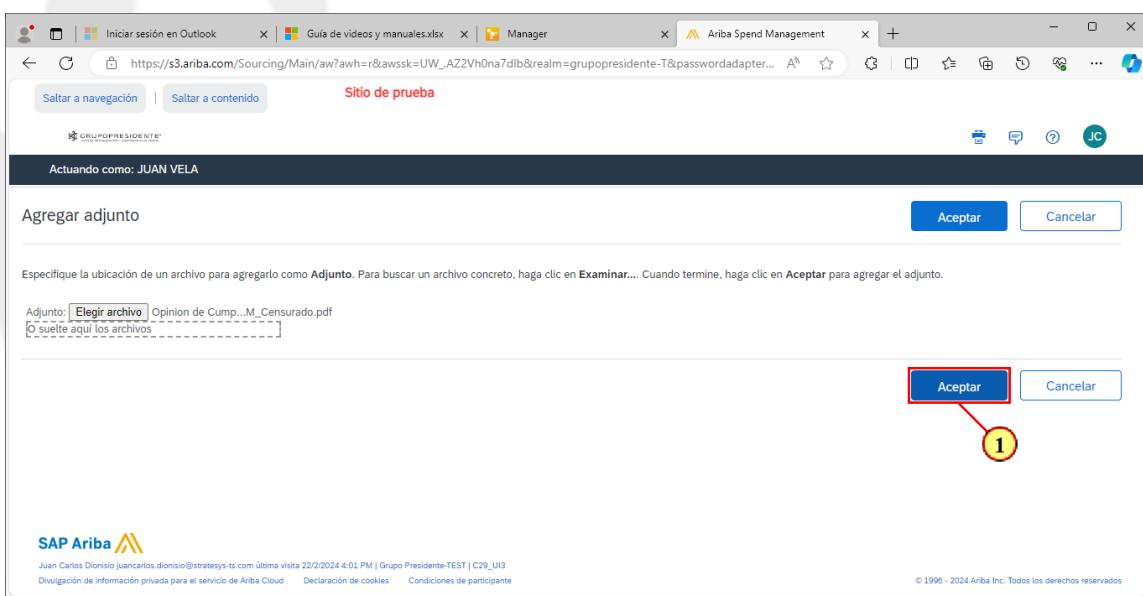


(1) Selecciona el documento y da clic en **Abrir**.



Aceptar

(1) Da clic en



(1) Indica la entidad que emite el documento.

The screenshot shows a web-based survey form. At the top, there are several tabs: 'Iniciar sesión en Outlook', 'Guía de videos y manuales.xlsx', 'Manager', and 'Ariba Spend Management'. The main content area contains several input fields:

- 2.2.1 Entidad que emite el documento: 'Secretaría de hacienda'
- 2.2.2 Fecha de Emisión: 'mar, 13 feb, 2024' (with a calendar icon)
- 2.2.3 Fecha de vencimiento: 'jue, 29 feb, 2024' (with a calendar icon)
- 2.2.4 Adjunto: 'Opinion de Cumplimiento SAT-PM\_Censurado.pdf' (with a file icon)
- 2.3 Identificación Oficial del Representante Legal y/o Apoderado: This section is expanded, showing:
  - 2.3.1 Entidad que emite el documento: 'Entidad oficial de identificación legal' (highlighted with a red box and a yellow circle labeled '1')
  - 2.3.2 Fecha de Emisión
  - 2.3.3 Fecha de vencimiento
  - 2.3.4 Adjunto: 'Adjuntar un archivo'
- 4 ¿Proveedores de trabajo en sitio?: 'No especificado'

At the bottom of the form are four buttons: 'Enviar respuesta completa', 'Guardar borrador', 'Escribir mensaje', and 'Importar de Excel'.

(1) Da clic en el calendario para seleccionar la fecha de emisión.

This screenshot is identical to the one above, showing the same survey form. The difference is that the 'Entidad que emite el documento' field is now highlighted with a blue box, and a yellow circle labeled '1' points to the calendar icon next to the 'Fecha de Emisión' field.

(1) Selecciona la fecha.

The screenshot shows a web-based form for a survey. In the 'Fecha de vencimiento' field, a calendar dialog is open, displaying the month of February 2024. The date '13 feb, 2024' is selected and highlighted with a red box. A yellow circle with the number '1' is overlaid on the bottom right corner of the calendar dialog. The URL in the browser bar is [https://s3.ariba.com/Sourcing/Main/sw?awh=r&lawssk=UW\\_AZ2Vh0na7dlb&realm=grupopresidente-T&passwordadapter...](https://s3.ariba.com/Sourcing/Main/sw?awh=r&lawssk=UW_AZ2Vh0na7dlb&realm=grupopresidente-T&passwordadapter...).

(1) Da clic en el calendario para elegir la fecha de vencimiento.

The screenshot shows the same survey form. The 'Fecha de vencimiento' field now contains the selected date 'mar, 13 feb, 2024'. A red box highlights the small calendar icon next to the date input field. A yellow circle with the number '1' is overlaid on the bottom right corner of the date input field. The URL in the browser bar is [https://s3.ariba.com/Sourcing/Main/sw?awh=r&lawssk=UW\\_AZ2Vh0na7dlb&realm=grupopresidente-T&passwordadapter...](https://s3.ariba.com/Sourcing/Main/sw?awh=r&lawssk=UW_AZ2Vh0na7dlb&realm=grupopresidente-T&passwordadapter...).

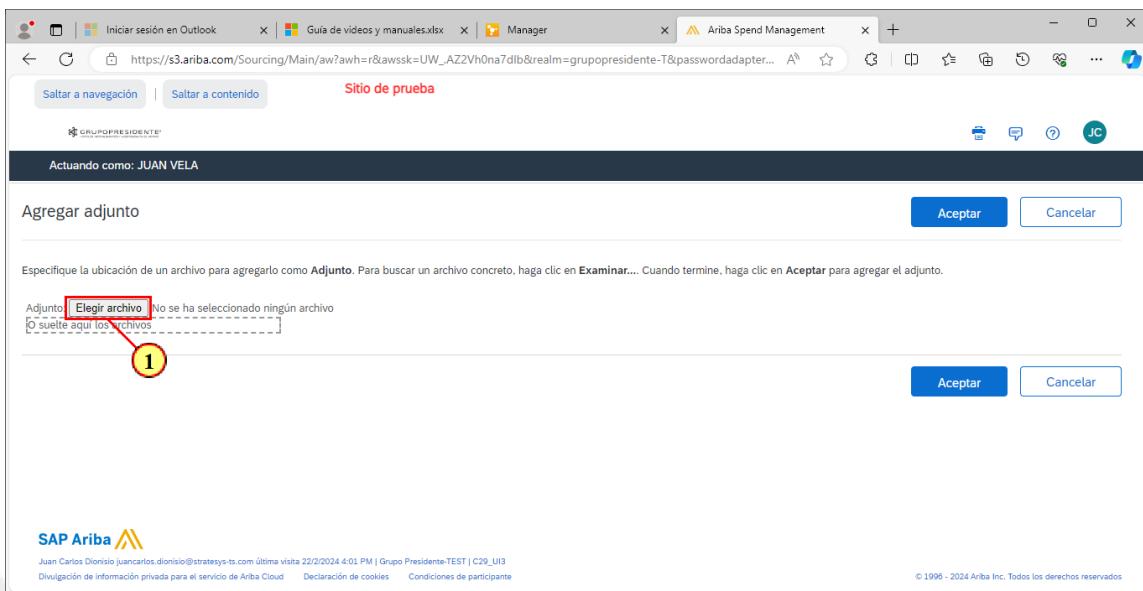
(1) Selecciona la fecha.

The screenshot shows a web browser window with the URL [https://s3.ariba.com/Sourcing/Main?awh=r&lawssk=UW\\_AZ2Vh0na7dlb&realm=grupopresidente-T&passwordadapter=SourcingSupplierUser#](https://s3.ariba.com/Sourcing/Main?awh=r&lawssk=UW_AZ2Vh0na7dlb&realm=grupopresidente-T&passwordadapter=SourcingSupplierUser#). The page displays a form for a supplier survey. In the 'Fecha de vencimiento' field, a calendar dropdown is open, showing the month of February 2024. The date 'jue, 29 feb, 2024' is selected. A yellow circle labeled '1' points to the date '29' in the calendar grid.

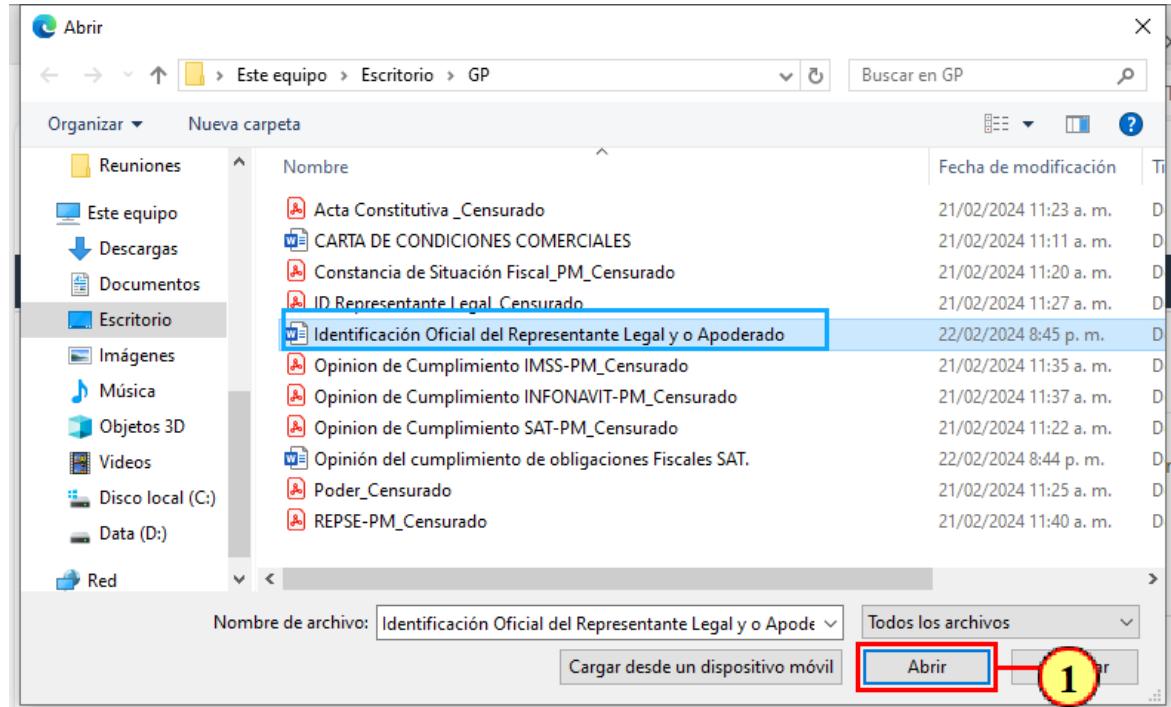
(1) Da clic en [Adjuntar un archivo](#).

The screenshot shows the same Ariba Spend Management interface as the previous one, but now the 'Adjunto' section is visible. The 'Adjuntar un archivo' button is highlighted with a red rectangle. A yellow circle labeled '1' points to this button. Other buttons in the row include 'Agregar adjunto' and 'No especificar'.

(1) Da clic en **Elegir archivo**.

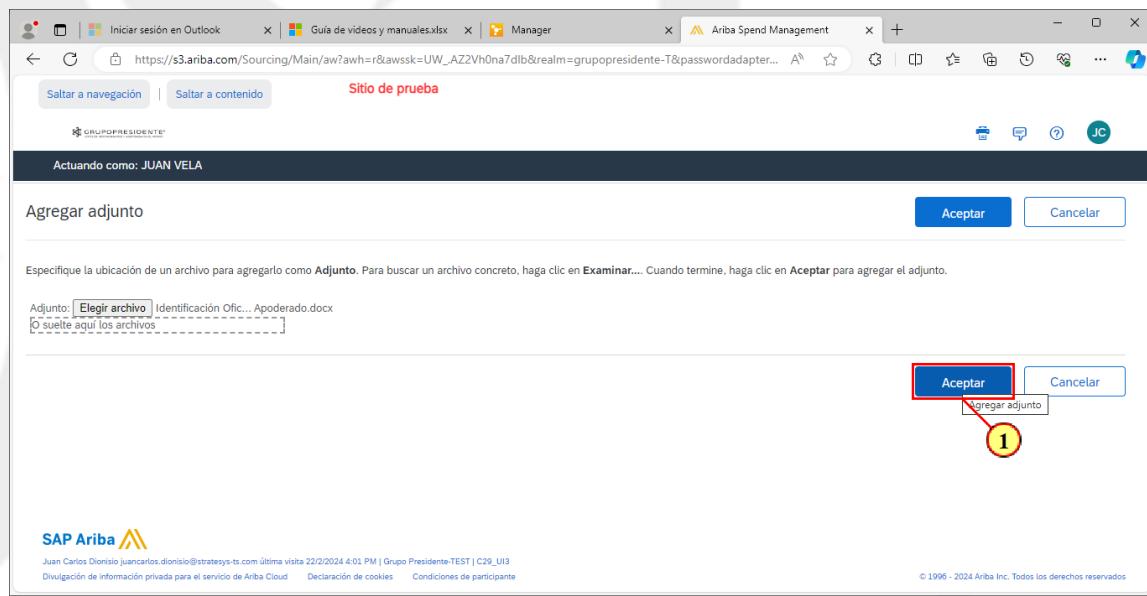


(1) Selecciona el documento y da clic en **Abrir**.



Aceptar

(1) Da clic en



(1) Da clic para desplegar el menú de opciones.

The screenshot shows a web-based form for a survey. At the bottom of the form, there is a question: "4. ¿Proveedores de trabajo en sitio?". Below this question is a dropdown menu with three options: "No especificado", "Sí", and "No". The option "No especificado" is highlighted with a red box and has a yellow circle with the number "1" above it, indicating it is the correct choice. The other two options, "Sí" and "No", are also enclosed in a red box.

(1) Selecciona la opción que corresponde al Proveedor.

This screenshot is identical to the one above, showing the same survey form and the same step (4. ¿Proveedores de trabajo en sitio?). The dropdown menu at the bottom is again highlighting the "No especificado" option with a red box and a yellow circle with the number "1". The other two options, "Sí" and "No", are also enclosed in a red box.

(1) Da clic en **Enviar respuesta completa**

The screenshot shows a web browser window with the URL [https://s3.ariba.com/Sourcing/Main/aw?awh=r&awssk=UW\\_AZ2Vh0na7dlb&realm=grupopresidente-T&passwordadapter...](https://s3.ariba.com/Sourcing/Main/aw?awh=r&awssk=UW_AZ2Vh0na7dlb&realm=grupopresidente-T&passwordadapter...). The page displays a survey form for 'Identificación Oficial del Representante Legal y/o Apoderado'. Fields include 'Fecha de Emisión' (mar, 13 feb, 2024), 'Fecha de vencimiento' (jue, 29 feb, 2024), and an attached PDF file 'Opinión de Cumplimiento SAT-PM\_Censurado.pdf'. The 'Adjunto' section contains a link to 'Identificación Oficial del Representante Legal y o Apoderado.docx'. Below the form, there's a question about suppliers working on-site with options 'Sí' (Yes) and 'No' (No). At the bottom, there are buttons for 'Enviar respuesta completa' (highlighted with a red box and yellow circle 1), 'Guardar borrador', 'Escribir mensaje', and 'Importar de Excel'.

(1) Para finalizar el proceso da clic en **Aceptar**. En caso de tener mas cuestionarios el proceso será similar.

The screenshot shows a confirmation dialog box with the message '¿Desea enviar esta respuesta?' (Do you want to send this response?). It includes 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. The background shows a survey form for 'Carga de documentación fiscal - Grupo Presid...', with fields for 'Entidad que emite el documento' (Secretaría de Hacienda), 'Fecha de Emisión' (mar, 13 feb, 2024), and 'Fecha de vencimiento' (jue, 29 feb, 2024). The 'Aceptar' button is highlighted with a red box and a yellow circle containing the number 1.